

การจัดเตรียมต้นฉบับบทความ

การจัดรูปแบบบทความด้วยโปรแกรม Microsoft Word

1. กำหนดให้จัดหน้ากระดาษให้ได้ขนาด A4 โดยตั้งค่าน้ำกระดาษขอบบน 2.5 เซนติเมตร ขอบล่าง 2.5 เซนติเมตร ขอบซ้าย 3 เซนติเมตร และขอบขวา 2.5 เซนติเมตร
2. กำหนดให้จัดบทความให้อยู่ในลักษณะเว้นบรรทัด (1.5 lines) และมีเลขบรรทัดกำกับตลอดบทความ รวมทั้งตารางและรูปภาพ
3. กำหนดให้ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้าตรงด้านล่างขวาของกระดาษ A4
4. กำหนดให้จำนวนหน้าผลงานนิพนธ์ (รวมทุกหัวเรื่อง) มีจำนวนไม่เกิน 12 หน้า
5. กำหนดให้ใช้ตัวอักษร Eucrosia UPC ตลอดทั้งเอกสาร
 - 5.1 ชื่อเรื่อง มีขนาดตัวอักษร 18 พ้อยท์ ในรูปแบบตัวหนา
 - 5.2 หัวเรื่อง มีขนาดตัวอักษร 14 พ้อยท์ ในรูปแบบตัวหนา (ยกเว้นหัวเรื่อง บทคัดย่อ ที่มีขนาดตัวอักษร 12 พ้อยท์) จัดให้อยู่กึ่งกลางของหน้ากระดาษ
 - 5.3 เนื้อความ มีขนาดตัวอักษร 14 พ้อยท์ ในรูปแบบตัวปกติ (ยกเว้นหัวเรื่อง บทคัดย่อ ที่มีขนาดตัวอักษร 12 พ้อยท์)
 - 5.4 ตารางและรูปภาพ มีขนาดตัวอักษร 12 พ้อยท์ ตั้งแต่หัวตาราง หัวรูปภาพ คำอธิบายตาราง คำอธิบายรูปภาพ รายละเอียดตาราง และรายละเอียดรูปภาพ โดยที่หัวตาราง กับ หัวรูปภาพ มีรูปแบบตัวหนา ส่วนคำอธิบายและรายละเอียดของตารางกับรูปภาพให้ตั้งค่าเป็นรูปแบบปกติ
 - 5.5 เชิงอรรถ มีขนาดตัวอักษร 10 พ้อยท์
6. กำหนดให้ใช้รูปแบบการอ้างอิงเอกสารเป็น APA Style 7th edition

องค์ประกอบของบทความวิจัย (Research article)

ชื่อเรื่อง มีข้อมูลตามลำดับ ได้แก่ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้นิพนธ์ สังกัด (ภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย เมือง จังหวัด) และอีเมลของผู้นิพนธ์สำหรับติดต่อ

บทคัดย่อ กำหนดให้บทคัดย่อทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษมีเนื้อหาตรงกันโดยระบุองค์ประกอบที่แสดงถึงความสำคัญของเรื่อง วัตถุประสงค์ วิธีการศึกษา ผลการศึกษา และบทสรุป ทั้งนี้ บทคัดย่อทั้งสองภาษารวมกันต้องมีจำนวนคำไม่เกิน 600 คำ และให้ลำดับบทคัดย่อภาษาไทยไว้ก่อนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

ในส่วนของคำสำคัญของเรื่อง (Keywords) กำหนดให้มีจำนวนไม่เกิน 5 คำ โดยรูปแบบภาษาไทยให้แบ่งคำโดยการเว้นวรรคเป็นจำนวน 2 เคาะระหว่างคำสำคัญ และในรูปแบบภาษาอังกฤษให้แบ่งคำโดยใส่เครื่องหมายโคลอน (,) คั่นระหว่างคำสำคัญ

เนื้อหาของบทความ ลำดับของการเขียนเนื้อหาบทความวิจัยเริ่มต้นจากบทนำ วัตถุประสงค์และวิธีการ ผลการศึกษากฎหมาย ผลการศึกษา สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และกิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) ความสำคัญของ ที่มาและปัญหาของงานวิจัย ภูมิหลังของงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สมมุติฐานและวัตถุประสงค์ของการวิจัยให้เขียนไว้ในส่วนบทนำ เทคนิคและวิธีการทั่วไปให้อธิบายไว้ในส่วนวัตถุประสงค์และวิธีการศึกษา ผลการทดลองต่างๆ ให้อธิบายไว้ ในส่วนผลการศึกษา การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการทดลองกับงานของผู้อื่นให้เขียนไว้ ในส่วนวิจารณ์ผลการศึกษา และการสรุปผลการศึกษาที่สามารถตอบวัตถุประสงค์ได้ให้เขียนไว้ในส่วนสรุปผลการศึกษา พิมพ์โดยตัวอักษร Eucrosia UPC ขนาด 14 พ้อยท์ ผู้นิพนธ์อาจมีหัวข้อย่อยในส่วนวัตถุประสงค์และวิธีการ และ/หรือ ในส่วนผลการศึกษาได้ แต่ไม่ควรมีจำนวนหัวข้อย่อยมากเกินไป

1. ผลงานนิพนธ์

ชื่อเรื่อง: ไม่ควรเกิน 100 ตัวอักษรรวมเว้นวรรค ไม่ใช่ชื่อสามัญและชื่อวิทยาศาสตร์ของสิ่งมีชีวิตพร้อมกัน

ชื่อผู้นิพนธ์: อยู่ถัดลงมาจกชื่อเรื่อง ให้ใช้ตัวอักษรขนาด 16 พ้อยท์ตัวธรรมดา หากมีผู้นิพนธ์หลายคนที่ยังสังกัดต่างหน่วยงานกันให้ใช้ตัวเลขอารบิกตัวเล็กกำกับเหนือตัวอักษรสุดท้ายของนามสกุลแต่ละคน ตามด้วยเครื่องหมายดอกจัน



(asterisk) สำหรับผู้พิมพ์สำหรับติดต่อ (Corresponding author)

ที่อยู่ผู้พิมพ์: อยู่ถัดลงมาจากชื่อผู้พิมพ์ ให้เขียนเรียงลำดับตามตัวเลขอารบิกที่กำกับไว้ในส่วนของชื่อผู้พิมพ์ ใช้ตัวอักษรขนาด 12 พ้อยท์ตัวธรรมดา

ผู้พิมพ์สำหรับติดต่อ: อยู่ถัดจากที่อยู่ผู้พิมพ์ให้ใส่อีเมลของผู้พิมพ์ที่สามารถติดต่อได้ในระหว่างดำเนินการ ใช้ตัวอักษรและขนาดเดียวกันกับที่อยู่ผู้พิมพ์

บทคัดย่อ : ให้จัดหัวเรื่องบทคัดย่อไว้กลางหน้ากระดาษ โดยใช้ตัวอักษร Eucrosia UPC ขนาด 12 พ้อยท์ ตัวหนา เนื้อความในบทคัดย่อขนาด 12 พ้อยท์ ตัวธรรมดา คำสำคัญ (keywords) อยู่ถัดลงมาจากเนื้อความของบทคัดย่อให้จัดชิดขอบซ้ายของกระดาษ ใช้ตัวอักษรขนาด 12 พ้อยท์ ตัวหนา และใช้ตัวอักษรขนาด 12 พ้อยท์ตัวธรรมดา

สำหรับคำสำคัญ หัวข้อ คำสำคัญ หรือ Keyword ให้ใช้ตัวอักษรขนาด 12 พ้อยท์ รูปแบบตัวหนาและตามโดยเครื่องหมายโคลอน (:) คือ คำสำคัญ: หรือ Keywords: ส่วนรายการคำสำคัญที่ผู้พิมพ์คัดเลือกมาระบุข้างหลังเครื่องหมายโคลอนนั้นให้ใช้รูปแบบตัวอักษรปกติ และกำหนดให้มีจำนวนไม่เกิน 5 คำ โดยภาษาไทยให้ใช้วิธีการแบ่งคำสำคัญด้วยการเว้นวรรคจำนวน 2 ครั้ง ส่วนภาษาอังกฤษให้ใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นระหว่างคำสำคัญแต่ละคำ

หัวข้อและเนื้อหาในบทความ: ทั้งหัวเรื่องและเนื้อหา ให้กำหนดขนาดตัวอักษรที่ 14 พ้อยท์ โดยส่วนของเนื้อหาให้ลักษณะตัวอักษรที่มีรูปแบบปกติ แต่ในส่วนของหัวเรื่องกำหนดให้เป็นตัวหนาพร้อมจัดไว้ที่กึ่งกลางของหน้ากระดาษ ซึ่งประกอบไปด้วยหัวเรื่องจำเป็น จำนวน 6 หัวเรื่อง ดังนี้

ลำดับที่ 1 บทนำ (Introduction)

ลำดับที่ 2 วัสดุอุปกรณ์และวิธีการ (Materials and Methods)

ลำดับที่ 3 ผลการศึกษา (Results)

ลำดับที่ 4 อภิปรายผลการศึกษา (Discussion)

ลำดับที่ 5 สรุปผลการศึกษา (Conclusions)

ลำดับที่ 6 เอกสารอ้างอิง (References)

หมายเหตุ: หัวข้อ ข้อเสนอแนะ (Suggestions) (กรณีที่มีหัวข้อนี้ โปรดจัดหัวข้อดังกล่าว ถัดจากหัวข้อ สรุปผลการศึกษา)

หัวข้อ กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements) (กรณีที่มีหัวข้อนี้ โปรดจัดหัวข้อนี้ถัดจากหัวข้อ สรุปผลการศึกษา หรือหัวข้อ ข้อเสนอแนะ)

ตารางและรูปภาพ: ให้กำหนดขนาดตัวอักษรที่ 12 พ้อยท์ ทั้งหัวตาราง หัวรูปภาพ คำอธิบายตาราง คำอธิบายรูปภาพ รายละเอียดตาราง และรายละเอียดรูปภาพ โดย หัวตาราง กับ หัวรูปภาพ ให้ตั้งค่าลักษณะตัวอักษร แบบตัวหนา ส่วนคำอธิบายและรายละเอียดของตารางกับรูปภาพให้ตั้งค่าเป็นรูปแบบปกติ ทั้งนี้ ตารางต้องไม่มีเส้นสมมติตัวอักษร หากมีการระบุคำอธิบายเชิงอรรถให้ตั้งค่าตัวอักษรที่ขนาด 10 พ้อยท์

การอ้างอิงเอกสาร: เอกสารที่นำมาอ้างอิงควรได้มาจากแหล่งที่มีการตีพิมพ์ชัดเจน อาจเป็นวารสาร หนังสือหรืออินเทอร์เน็ต ก็ได้ ทั้งนี้ผู้นิพนธ์ต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงในรูปแบบของ APA Style 7th edition ทั้งหมด

การอ้างอิงในเนื้อความ (อ้างอิงจากเอกสารภาษาอังกฤษ)

ให้เขียนนามสกุลของผู้แต่งทับศัพท์เป็นภาษาไทยก่อน เว้น 1 ตัวอักษร ตามด้วย นามสกุลภาษาอังกฤษ เครื่องหมายจุลภาค (,) เว้น 1 ตัวอักษร และปีพิมพ์ในวงเล็บ กรณีที่ไม่มีปีพิมพ์ใช้คำว่า “n.d.” หมายถึง no date

- วอคเกอร์ (Walker, 2007) อธิบายว่า

การอ้างอิงในเนื้อความ (อ้างอิงจากเอกสารภาษาไทย)

ให้เขียน ชื่อ นามสกุล ของผู้แต่ง เว้น 1 ตัวอักษร เครื่องหมายจุลภาค (,) เว้น 1 ตัวอักษร ตามด้วยปีพิมพ์ กรณีที่ไม่มีปีพิมพ์ให้ใช้คำว่า “ม.ป.ป.” หมายถึง ไม่ปรากฏปีพิมพ์ (กรณีที่ไม่ปรากฏเลขหน้าให้ลงแค่ชื่อผู้แต่งกับปีพิมพ์)

- ผู้แต่ง (ปีพิมพ์) กรณีระบุชื่อผู้แต่งในเนื้อหา
- (ผู้แต่ง, ปีพิมพ์) หรือ (ผู้แต่ง, ปีพิมพ์: เลขหน้า) กรณีอ้างอิงท้ายข้อความ



รูปแบบการลงรายการชื่อผู้แต่ง 1 คน และ 2 คน

- ผู้แต่ง 1 คน ให้ลง ชื่อ/สกุล ผู้แต่ง
- ผู้แต่ง 2 คน ให้ลง ชื่อ/สกุล ผู้แต่งคนที่ 1 คั่นด้วย “และ” ไม่เว้นวรรค หน้าชื่อ/สกุลผู้แต่งคนที่ 2

รูปแบบการลงรายการชื่อผู้แต่ง 3 - 20 คน

ลงรายการชื่อผู้แต่งทั้งหมด ให้ลงชื่อ/ สกกุลผู้แต่งคนที่ 1 คั่นด้วยด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ชื่อ/สกุลผู้แต่งคนที่ 2 และเขียนชื่อนี้ของคนที่ถัดไปจนครบ ใส่ “และ” ไม่เว้นวรรค หน้าชื่อ/สกุลผู้แต่งคนสุดท้าย ตามด้วยมหัพภาค (.)

รูปแบบการลงรายการชื่อผู้แต่งตั้งแต่ 21 คนขึ้นไป

ลงรายการชื่อผู้แต่งทั้งหมด ให้ลงชื่อ/ สกกุลผู้แต่งคนที่ 1 คั่นด้วยด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ชื่อ/สกุลผู้แต่งคนที่ 2 และเขียนชื่อนี้ของคนที่ถัดไปจนครบคนที่ 19 ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) และมหัพภาค 3 จุด (. . .) โดยหน้าและหลังแต่ละจุดต้องเว้นวรรค 1 ระยะ ตามด้วยชื่อ/สกุลผู้แต่งคนสุดท้าย ตามด้วยมหัพภาค (.)



เอกสารอ้างอิงท้ายบทความ

ให้ผู้นิพนธ์เขียนเอกสารอ้างอิงตามรูปแบบของ The American Psychological Association (APA style) 7th edition

การนำเสนอตาราง

หัวข้อตารางให้เริ่มที่มุมซ้ายด้านบนของเส้นตารางตามลำดับเลขที่ปรากฏในต้นฉบับ โดยเขียนชื่อตารางแบบย่อใจความข้อมูลที่นำเสนอและไม่กล่าวซ้ำในหัวข้อย่อของตารางอีก อีกทั้งหัวข้อย่อของตารางควรสั้นกะทัดรัด ทั้งนี้ เมื่อผู้นิพนธ์ได้นำเสนอข้อมูลไว้ในตารางหรือภาพแล้ว ควรหลีกเลี่ยงการนำเสนอข้อมูลในเนื้อความอีกครั้ง ซึ่งข้อมูลในตารางจะต้องแสดงรายละเอียดที่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดโดยผู้อ่านบทความไม่จำเป็นต้องกลับไปอ่านในเนื้อความหรือตารางอื่นประกอบอีก

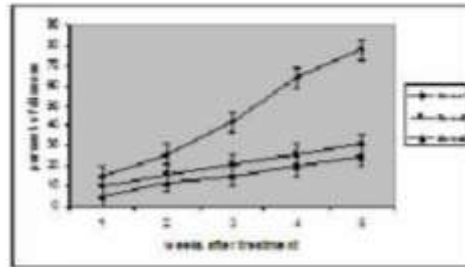
ตารางที่นำเสนอมักเป็นข้อมูลตัวเลขที่แสดงการเปรียบเทียบหรือความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล ข้อมูลที่นำเสนอในตารางควรมีความสอดคล้องกับข้อมูลในส่วนของเนื้อความ หลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลที่ไม่จำเป็น สามารถใช้คำย่อในตารางได้ แต่ควรอธิบายคำย่อที่ไม่ใช่คำมาตรฐานในเชิงอรรถ (footnote) ให้เขียนเชิงอรรถโดยระบุตัวอักษรภาษาอังกฤษไว้ด้านบนและเรียงลงมาตามลำดับตารางที่สร้างขึ้นมาไม่ต้องมีเส้นสดมภ์ แต่มีเส้นแนวนอนตารางที่นำเสนอจะต้องเป็นตารางที่พอเหมาะกับความกระดาษขนาด A4

การนำเสนอรูปภาพ (ภาพถ่าย กราฟ ชาร์ตหรือไดอะแกรม)

ผู้นิพนธ์ต้องนำเสนอรูปภาพที่มีความคมชัดพร้อมระบุหมายเลขกำกับรูปภาพที่ต้องมีรายละเอียดของข้อมูลครบถ้วนและเข้าใจได้โดยไม่ต้องกลับไปอ่านเนื้อความอีก และระบุลำดับของรูปภาพทุกรูปให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่อยู่ในต้นฉบับ และมีขนาดที่เท่ากับชื่อของรูปภาพให้เริ่มที่มุมซ้ายล่าง

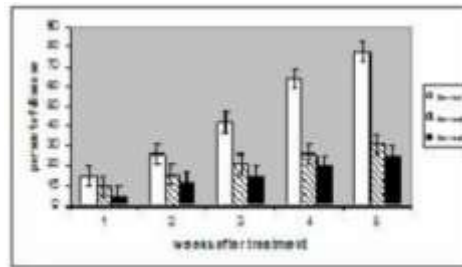
ในกรณีนำเสนอรูปภาพที่มีเส้นกราฟ ผู้นิพนธ์ต้องสำเนาเส้นกราฟแต่ละเส้นโดยสามารถแยกความแตกต่างระหว่างกันได้และมีคุณภาพคมชัด และสามารถใส่สัญลักษณ์ตามมาตรฐาน (เช่น สีเหลี่ยม สามเหลี่ยม วงกลม) หรือสัญลักษณ์อื่นเป็นตัวแทนนำเสนอได้

หากมีสัญลักษณ์กำกับเส้นกราฟ เช่น ดอกจันทร์เพื่อแสดงความมีนัยสำคัญทางสถิติจะต้องอธิบายสัญลักษณ์ดังกล่าวอย่างชัดเจนบริเวณเชิงอรรถใต้กราฟ



รูปที่ 1

หากนำเสนอเป็นแท่งกราฟ ควรใช้แท่งกราฟขาวดำ อาจมีสวดลายระบุแสดงความแตกต่างของแต่ละแท่งกราฟอย่างชัดเจน (รูปที่ 2) หลีกเลี่ยงการใช้แท่งกราฟที่มีลักษณะแรเงา (shading) หากมีสัญลักษณ์กำกับแท่งกราฟ เช่น ดอกจัน เพื่อแสดงความมีนัยสำคัญทางสถิติ จะต้องอธิบายสัญลักษณ์ดังกล่าวอย่างชัดเจนบริเวณเชิงอรรถใต้กราฟ



รูปที่ 2

ภาพถ่ายจากฟิล์มเนกาตีฟ (negative)

ในกรณีที่ผลการศึกษามีภาพถ่ายจากฟิล์มเนกาตีฟ ผู้นิพนธ์ต้องส่งภาพจริงมาพร้อมต้นฉบับบรรยายละเอียดของข้อมูลด้านหลังภาพเพื่อป้องกันความสับสน หากมีหลายภาพ ควรใช้ภาพที่มีขนาดเท่ากัน ทั้งนี้วารสารฯ จะพิจารณาเฉพาะภาพที่มีความคมชัดดีมากเท่านั้น

ในกรณีที่เป็นภาพถ่ายจากกล้องจุลทรรศน์ ต้องใส่แท่งสเกลบนภาพเพื่อระบุขนาดกำลังขยายของภาพถ่าย

ภาพจำลองจากระบบดิจิทัล

วารสารฯ อนุโลมให้ใช้ภาพจำลองซึ่งถ่ายจากกล้องระบบดิจิทัลเครื่องสแกนภาพสำหรับนำเสนอผลการศึกษาได้ แต่จะต้องเป็นภาพที่มีความคมชัดของรายละเอียดดีมากเท่านั้น โดยควรมีความละเอียดของภาพอย่างน้อยที่สุด 360 ppi (หากเป็นภาพที่มีลายเส้นจะต้องมีความละเอียดอย่างน้อยที่สุด 600 ppi) จัดเก็บภาพไว้ในแฟ้มเอกสาร (file) สกุล jpg หรือ tif ที่มีขนาดไม่เกิน 1 เมกะไบต์ต่อภาพ ผู้นิพนธ์ควรจัดเก็บแฟ้มเอกสารของภาพแยกจากแฟ้มเอกสารเนื้อเรื่อง



วารสารฯ ไม่อนุญาตให้ใช้ภาพจำลองที่สร้างมาจากโปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศ (Microsoft Office) เช่น พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) เอกเซล (Excel) หรืออื่น ๆ